



## COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e Brianza

### BANDO DI PROCEDURA APERTA

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TASSA OCCUPAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL TRIBUTO GIORNALIERO RIFIUTI DAL 01.02.2018 AL 30.06.2018. CIG 7322616DDF. GARA TELEMATICA ATTRAVERSO PROCEDURA SINTEL**

#### **Informazioni generali**

##### Oggetto dell'appalto

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento della riscossione delle seguenti entrate comunali:

- gestione, accertamento e riscossione volontaria dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità;
- gestione, accertamento e riscossione volontaria dei diritti sulle Pubbliche Affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti;
- gestione, accertamento e riscossione volontaria della tassa occupazioni spazi ed aree pubbliche;
- gestione, accertamento e riscossione volontaria del tributo giornaliero rifiuti.

##### Determina a contrattare

n. \_\_\_\_ del \_\_/12/2017

##### Categoria CPV 79940000 – Cig 7322616DDF

##### Durata del servizio

01/02/2018 al 30/06/2018.

L'Amministrazione Comunale, alla scadenza del contratto, si riserva la facoltà di avvalersi della ripetizione del servizio, ai sensi dell'art. 60, D. Lgs. n.50/2016 e del D.Lgs. 56/2017, fino ad un massimo di ulteriori 5 (cinque) mesi.

##### Corrispettivo

Il valore dell'appalto, IVA esclusa, è così determinato:

a	importo dal 01/02/2018 al 30/06/2018	€ 50.000,00
b	importo eventuale riaffidamento (art. 60 del D. Lgs. 50/2016)	€ 50.000,00
	totale	€ 100.000,00

Il valore della concessione, ai sensi dell'art. 167 – comma 4 – del D. Lgs. 50/2016, è stato calcolato considerando l'aggio massimo percentuale posto a base di gara (18%).

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E ICT – Servizio Entrate

tel 0299097212 / 237 - [tributi@comune.limbiate.mb.it](mailto:tributi@comune.limbiate.mb.it)

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - fax 0299097281 - PEC: [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)



## COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e Brianza

Il valore complessivo della concessione si pone al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria, come individuata dall'art. 35 c. 1 lett. a) del Codice.

Per la realizzazione delle attività del presente affidamento non sono contemplati costi relativi alla sicurezza per rischi da interferenza; gli stessi costi sono pertanto stimati pari a zero.

### Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei parametri sotto indicati:

Elementi di valutazioni	Punteggio massimo
Offerta tecnica-organizzativa	50
Offerta economica	50
Totale	100

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti).

La Commissione, in seduta privata, valuterà il progetto contenuto nella "Busta B - offerta tecnica organizzativa" assegnando per ogni singolo operatore economico:

a) **COEFFICIENTI DISCREZIONALI**, variabili tra zero ed uno, ai criteri e sub criteri indicati nella tabella 1;

### **COEFFICIENTI DISCREZIONALI:**

1,0	Eccellente - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti
0,9	Ottimo - contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
0,8	Buono - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,7	Discreto - contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,6	Sufficiente - contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,5	Insufficiente - contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,4	Molto insufficiente - contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,3	Scarso - contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,2	Molto scarso - indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
0,1	Non adeguato - i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0	Non valutabile - contenuti assenti

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E ICT - Servizio Entrate

tel 0299097212 / 237 - [tributi@comune.limbiate.mb.it](mailto:tributi@comune.limbiate.mb.it)

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - fax 0299097281 - PEC: [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)



# COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e Brianza

I singoli commissari attribuiranno i coefficienti discrezionali sopra meglio evidenziati e motivati alle parti di progetto come meglio suddivise nella seguente tabella 1; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, da parte di tutti i commissari, si procederà a rilevare la media dei coefficienti discrezionali attribuiti ad ogni sub criterio; la media dei coefficienti potrà essere un numero da 0,00 a 1,00 (saranno calcolate 2 cifre dopo la virgola); il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando il numero che risulterà essere la media dei coefficienti discrezionali attribuito al singolo sub-criterio per il valore massimo attribuito al sub-criterio.

## 1. OFFERTA TECNICA – PUNTI 50

**Tabella 1: criteri di valutazione e relativa ponderazione dell'offerta tecnica-organizzativa:**

<b>A - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO 50 PUNTI</b>		
a.1	caratteristiche organizzative dell'ufficio sul territorio integrative di quanto già fissato nell'art. 6 del Capitolato Speciale	max punti 20
a.2	modalità di informazione ai contribuenti delle scadenze di versamento e degli importi dovuti dell'imposta comunale di pubblicità, di diritto sulle pubbliche affissioni e del sistema di pagamento, della tassa occupazione spazi e aree pubbliche, tributo giornaliero rifiuti.	max punti 15
a.3	caratteristiche del software utilizzato; collegamento delle procedure alla rete informatica del Comune e/o accessibilità telematica agli archivi da parte degli uffici comunali	max punti 15



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

**2. OFFERTA ECONOMICA - PUNTI 50**

**Tabella 2: Criteri di calcolo dell'offerta economica**

elementi di valutazione		Punteggio massimo
b)	<b>misura percentuale dell'aggio dovuto al concessionario (in diminuzione rispetto all'aggio del 18% indicato all'articolo 3 del Capitolato Speciale)</b>	50

Le misure di cui al punto b) vanno espresse con un massimo di due cifre decimali. Il punteggio verrà attribuito sulla base delle formule seguenti:

**punto b:**

$$X = \frac{\text{minor aggio offerto} \times 50}{\text{aggio offerto}}$$



## COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e Brianza

Si procederà all'espletamento della gara anche qualora venga presentata una sola offerta purché valida.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate conformi a quanto stabilito nel presente bando di gara.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà pronunciata a favore della società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei criteri di assegnazione dei punteggi sopraindicati.

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

### Criteria di individuazione delle offerte anormalmente basse

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà nel rispetto dell'art. 97, del D. Lgs. n. 50/2016.

### Regolamentazione

La concessione è regolata da apposito Capitolato speciale.

### Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale e di ordine speciale:

#### Requisiti di ordine generale di carattere soggettivo

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, per attività attinenti a quelle oggetto del presente appalto;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- assenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- adempimento a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale;
- iscrizione all'Albo nazionale dei soggetti privati abilitati ad effettuare le attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'articolo 53 del D. Lgs n. 446/1997 e al Regolamento emesso con Decreto del Ministro delle Finanze dell'11 settembre 2000, n. 289, tenuto conto delle disposizioni di cui all'articolo 3 bis comma 1 lettera b) del D. L. 25 marzo 2010 n. 40, convertito con modificazioni dalla legge n. 73 del 22 maggio 2010 (capitale minimo interamente versato),  
oppure
- essere un operatore di uno Stato aderente all'U.E. che attesti l'esercizio dell'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate.

*E' ammessa la partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale, costituiti da soggetti regolarmente iscritti al succitato Albo. Il requisito dell'iscrizione all'Albo deve sussistere per ciascuna delle Società facenti parte del raggruppamento e la rappresentanza deve essere conferita ad un unico soggetto mandatario mediante scrittura privata autenticata. E' altresì ammessa la partecipazione di*

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E ICT – Servizio Entrate

tel 0299097212 / 237 - [tributi@comune.limbiate.mb.it](mailto:tributi@comune.limbiate.mb.it)

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - fax 0299097281 - PEC: [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)



## COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e Brianza

*soggetti costituiti in consorzi stabili, anche di forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 c.c., fermo l'obbligo di iscrizione al succitato Albo in capo ad ognuna delle imprese aderenti.*

*E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.*

*Non è ammesso avvalimento in ordine al requisito dell'iscrizione all'Albo, trattandosi di qualificazione di natura soggettiva e intrinsecamente inerente l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali.*

### Requisiti di ordine speciale

#### capacità economico-finanziaria:

**a)** aver rivestito la qualifica di Concessionario per Enti Locali, A.T.S., Regioni, Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali nel triennio 2014-2016 per un importo complessivamente non inferiore a € 5.000.000 annui;

#### **b)** capacità tecnica-organizzativa:

Aver gestito o avere in corso di esecuzione in qualità di concessionari, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni (1° settembre 2014 – 31 agosto 2017), almeno tre servizi di accertamento, riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, ivi inclusa la materiale affissione dei manifesti, per altrettanti Comuni di classe IV (popolazione da oltre i 10.000 fino a 30.000 abitanti) o superiore, determinata secondo l'articolo 2 del D. Lgs. 507/1993.

I relativi contratti possono:

- essersi conclusi all'interno del periodo di riferimento;
- essere ancora in corso di svolgimento;
- avere avuto inizio prima del periodo di riferimento.

### Avvalimento

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. 50/2016 e art. 88 DPR 207/2010, per i requisiti di capacità tecnica organizzativa di cui alle precedenti lettere a) e b).

### Svincolo dall'offerta

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

### **Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione per la partecipazione alla gara**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E ICT – Servizio Entrate

tel 0299097212 / 237 - [tributi@comune.limbiate.mb.it](mailto:tributi@comune.limbiate.mb.it)

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - fax 0299097281 - PEC: [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)



## COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e Brianza

**delle ore 24.00 del giorno 23.01.2018** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente nelle modalità qui di seguito descritte.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali" e nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", accedendo al portale di ARCA, all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 18.01.2018**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti saranno rese disponibili all'interno della piattaforma Sintel.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA TELEMATICA A**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

**Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata in un unico file ".Zip" (o equivalente) nell'apposito campo "requisiti amministrativi".**

**Ciascun file prodotto dovrà essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore mentre non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li raccoglie. Per ciascun soggetto firmatario dovrà inoltre essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.**

La documentazione richiesta è la seguente:

#### **A) Campo "Dichiarazione Unica"**

- **Allegato 1** dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega conferita dall'impresa offerente al procuratore) redatta in conformità al modello "**allegato 1**".

La dichiarazione compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa inoltre che:

- in caso di Raggruppamento di Imprese e/o GEIE **ogni singola Impresa costituente il raggruppamento di Imprese/Consorzio/Rete di Imprese e/o GEIE stesso** dovrà redigere e sottoscrivere il proprio modello di dichiarazione unica;
- in caso di Consorzio, **il Consorzio e il Consorzio indicato quale esecutore del servizio** dovrà redigere e sottoscrivere il proprio modello di dichiarazione unica;

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E ICT – Servizio Entrate

tel 0299097212 / 237 - [tributi@comune.limbiate.mb.it](mailto:tributi@comune.limbiate.mb.it)

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - fax 0299097281 - PEC: [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)



## COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e Brianza

- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** (art. 45, comma 2, lett. f del D. Lgs. n. 50/2016): tutte le imprese aderenti al contratto di rete (anche l'impresa che riveste la funzione di organo comune in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica), dovranno redigere e sottoscrivere il proprio modello di dichiarazione unica.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (ATI), la predetta dichiarazione dovrà essere resa da ogni singola impresa partecipante.

- **Allegato 2** dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art.80 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 redatta, in carta semplice, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- dal titolare della stessa e dal Direttore Tecnico quando questi sia persona diversa dal titolare nel caso di impresa individuale;
- da tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- da tutti i soci accomandatari e dal Direttore Tecnico nel caso di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Tale dichiarazione dovrà essere resa dagli stessi soggetti sopra indicati:

- in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento per l'impresa ausiliaria;
- in caso di quote maggioritarie detenute da società, per le stesse.

Si precisa che l' "**allegato 1 e 2**" dovranno essere sottoscritti digitalmente dai soggetti che rendono la dichiarazione.

**Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione firmata dall'interessato, scansata e firmata digitalmente dal Rappresentante Legale allegando le copie scansate e firmate del documento di identità dei soggetti dichiaranti.**

*Si precisa che, relativamente al requisito di cui al citato art. 80 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la suddetta dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalle suddette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

*In caso di oggettiva impossibilità di ottenere la dichiarazione sostitutiva direttamente sottoscritta dai soggetti cessati, tale dichiarazione potrà anche essere resa dal legale rappresentante.*

*Nel caso di soggetti cessati dalle suddette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per i quali sussistono le condizioni previste dall'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., quali cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di servizi/forniture/lavori pubblici la società deve produrre idonea documentazione atta a dimostrare che via sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.*

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E ICT – Servizio Entrate

tel 0299097212 / 237 - [tributi@comune.limbiate.mb.it](mailto:tributi@comune.limbiate.mb.it)

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - fax 0299097281 - PEC: [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)



## COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e Brianza

**B) Campo “garanzia provvisoria”**, di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell'importo a base di gara, pari a € 2.000,00 a garanzia potrà essere costituita, con validità per almeno 12 mesi dalla data di presentazione dell'offerta, a scelta dell'offerente con le seguenti modalità:

**b.1 Fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari** (iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 D. Lgs.n.385/1993).

*La stessa, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve contenere:*

*a) l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante;*

*b) l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'impegno di cui alla lettera b) non è richiesto qualora il partecipante sia una micro impresa, piccola e media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.*

*La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#); la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.*

*Pena l'esclusione, le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari devono essere accompagnate da copia conforme dell'autorizzazione ministeriale.*

*La fidejussione o la polizza e le dichiarazioni di cui al punto b.1, a pena esclusione, **devono:***

*- essere sottoscritte digitalmente dal fidejussore/garante;*

*- essere accompagnate da autentica notarile, o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa in originale dal fidejussore e corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, di essere legittimato ad emettere fidejussione per tipologia ed importo richiesti.*

*Esclusivamente nel caso in cui il fidejussore sia sprovvisto di firma digitale, la **garanzia fideiussoria** con le caratteristiche sopra descritte potrà essere inviata in originale al “**COMUNE di LIMBIATE**” – Servizio Entrate - Via Monte Bianco n.2 - 20812 Limbiate (MB) entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. La busta sigillata dovrà riportare il nome del concorrente, l'oggetto della gara e la scritta “**Contiene esclusivamente garanzia fideiussoria**”.*

**b.2 Bonifico bancario** in questo caso è necessario allegare ricevuta di avvenuto bonifico bancario e numero identificativo come segue: intestato a Comune di Limbiate - Banca Popolare di Milano - Agenzia 57 - IT61 Y 05584 33260 000000013000 (*appalto per la concessione del servizio di accertamento, riscossione imposta comunale pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, tassa occupazione spazi e aree pubbliche, tributo giornaliero rifiuti*).

Dovrà, inoltre, essere presentato l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'impegno dovrà essere corredato da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei



## COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e Brianza

confronti delle stazioni appaltanti.

Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

Le imprese che intendono usufruire di tale beneficio dovranno allegare copia della certificazione di qualità o corrispondente dichiarazione sostitutiva.

### **C) Campo "Dichiarazione a video di accettazione integrale dei termini e le condizioni previsti nella documentazione di gara";**

**Il codice identificativo CIG attribuito dall'Anac alla presente procedura è il seguente: CIG 7322616DDF.**

### **D) PassOE relativo alla presente procedura di gara.**

In caso di partecipazione alla gara da parte di un concorrente che si presenta non quale soggetto singolo (art. 45 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2013), ma quale soggetto rientrante nelle altre fattispecie previste alle lettere da b) a g) del medesimo art. 45, comma 2 cit., è necessario inserire un unico PassOE che riporti l'intera compagine di coloro che presentano offerta o per i quali si presenta offerta, sottoscritto dai legali rappresentanti degli stessi.

In caso di avvalimento è necessario allegare un unico PassOE che riporti anche i dati del soggetto ausiliario avvalso, debitamente sottoscritto dai legali rappresentanti dell'ausiliario e del concorrente ausiliato.

Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale, l'unico valido per la Stazione Appaltante è quello con codice a barre, che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari.

La mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comporta l'immediata esclusione dalla gara, ma l'obbligo di integrare il documento mancante entro e non oltre il termine che verrà indicato dalla stazione appaltante.

### **E) Raggruppamenti di imprese/Reti di Imprese**

***Nel caso di raggruppamento di imprese che si presentano in raggruppamento temporaneo già costituito:***

***scrittura privata autenticata da cui risulti:***

- a. l'attribuzione al mandatario, da parte delle Imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura, anche dopo il collaudo dei lavori, o atto equivalente, sino all'estinzione di ogni rapporto;
- b. il conferimento del mandato collettivo speciale irrevocabile a chi rappresenta l'Impresa del gruppo qualificata "mandatario" la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

***Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito:***

dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza esclusiva alla ditta indicata come mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

La dichiarazione deve essere sottoscritta congiuntamente dal Legale Rappresentante di tutte le



## COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e Brianza

Imprese raggruppande.

***Nel caso di Reti di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. f del D. Lgs. 50/2016:***

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

*ovvero*

copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

### **OFFERTA TECNICA -ORGANIZZATIVA- BUSTA TELEMATICA B**

**Nella busta "B – Offerta tecnica-organizzativa" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

Dettagliata relazione, che sviluppi la sezione A- Modalità di svolgimento del servizio indicata nell'offerta tecnica, sulla base dei criteri e parametri di valutazione indicati, contenuta in un documento composto da non più di 10 pagine, datato e sottoscritto dal legale rappresentante.



## COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e Brianza

### **OFFERTA ECONOMICA – BUSTA TELEMATICA C**

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, **dovrà indicare la propria offerta economica consistente nella misura percentuale dell'aggio** (lett. b offerta economica) e allegare la dichiarazione redatta secondo il modello "**allegato 3**").

Successivamente, nell'apposito **Campo "Dichiarazione costi della manodopera e oneri aziendali"** dovrà essere inserita, ai sensi dell'art. 95 - comma 10 - del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dichiarazione contenente i costi della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, redatta secondo lo "**schema allegato 4**". In caso di offerte presentate da raggruppamenti temporanei o da consorzi essa dovrà, pena esclusione dalla gara, indicare le parti del servizio che saranno svolti dalle singole imprese.

La dichiarazione compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Al termine del percorso guidato "Invio offerta", il concorrente dovrà sottoscrivere con firma digitale del legale rappresentante o da procuratore a ciò autorizzato il documento riepilogativo dei dati dell'offerta (in formato .pdf), riallegarlo in piattaforma ed inviare la propria offerta come indicato nelle "**Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel**".

Le offerte pervenute non potranno essere più ritirate e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

#### Precisazioni relative all'offerta

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si precisa infine che, in caso di discordanza fra gli importi indicati si riterrà valido quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi alle prescrizioni saranno escluse dalla gara.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile apposta per esteso:

- \_ nel caso di impresa individuale, dal titolare della stessa;
- \_ nel caso di società o consorzio da chi ne ha la rappresentanza legale.

In ogni caso la dichiarazione di offerta può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa, purché sia prodotta copia della relativa procura.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E ICT – Servizio Entrate

tel 0299097212 / 237 - [tributi@comune.limbiate.mb.it](mailto:tributi@comune.limbiate.mb.it)

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - fax 0299097281 - PEC: [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)



## COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e Brianza

### Esclusioni – avvertenze

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'allegato 1 e allegato 2, potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 – comma 9 – del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle suddette dichiarazioni, ad esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### Operazioni di gara

Operazioni di gara, in forma pubblica, presso la sede municipale in Limbiate Via Monte Bianco n. 2:

**h. 9.30 del 24.01.2017**

**verifica documentazione amministrativa - apertura offerta tecnica**

La Commissione di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A", procede a verificare la correttezza formale della documentazione presentata dagli Operatori Economici ed in caso negativo ad escluderli dalla gara.

Nella medesima seduta si procederà all'apertura della busta B – offerta tecnica ed alla verifica della documentazione contenuta.

### Valutazione busta "B – offerta tecnica" e attribuzione punteggi.

In una o più sedute riservate la Commissione di gara procederà alla valutazione del progetto gestionale contenuto nella busta B e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi e i fattori ponderali fissati nel presente bando di gara.

In tale fase potranno essere richiesti, per iscritto, ai concorrenti, eventuali chiarimenti in relazione al progetto gestionale, a cui i concorrenti dovranno rispondere entro il termine fissato.

### Apertura busta "C – offerta economica"

La Commissione in seconda seduta pubblica, la cui data sarà resa nota ai partecipanti alla gara, data lettura dei punteggi attribuiti ai progetti gestionali, procederà all'apertura della busta "C - offerta economica" ed alla lettura delle offerte economiche.

A conclusione delle operazioni di attribuzione dei punteggi verrà quindi stilata la graduatoria definitiva.



## COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e Brianza

La stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a chiarire certificati e/o dichiarazioni presentati. Qualora non pervenissero nei termini le integrazioni o i chiarimenti richiesti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante, con riferimento ai medesimi concorrenti individuati per il sorteggio, procede altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

### Documentazione di gara

La documentazione di gara sarà resa disponibile sulla piattaforma SINTEL.

### Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Legali rappresentanti, o delegati, delle Società partecipanti.

### Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva avverrà ai sensi dell'art. 32 – comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **Stipulazione del contratto di concessione – garanzie – spese contrattuali**

Successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione l'impresa aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto di concessione, dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- presentare la dichiarazione circa la composizione societaria ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 187/1991;

Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti all'appalto e al contratto, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

### **Fallimento, risoluzione e misure straordinarie di gestione a carico dell'aggiudicatario**

La stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'[articolo 108](#) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'[articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'aggiudicataria e l'amministrazione appaltante, quale che sia la loro natura, nessuna esclusa, saranno demandate al Foro di Milano.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei lavori di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica);
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.13 del D. Lgs. n.196/2003;

g) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento sotto indicato.

R.U.P.

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Roberta Ronchetti.

**Altre informazioni**

- 1) le informazioni di carattere giuridico-amministrativo e tecnico potranno essere richieste tramite mail: [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)
- 2) il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione;
- 3) le convenzioni verranno formalizzate mediante atto pubblico;
- 4) Il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia è competente per i ricorsi avverso la presente procedura.

Limbiate, 19/12/2017

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI  
FINANZIARI, PERSONALE E ICT**  
Dott. Giuseppe Cogliati